

Принято решением  
Педагогического совета  
протокол от 28.01.2016 № 3\_



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ № 10  
города-курорта Железноводска  
Ставропольского края  
Н.И.Орчакова  
28.01.2016 г

**Положение  
о формах взаимодействия МКОУ СОШ №10 города-курорта  
Железноводска Ставропольского края с родителями (законными  
представителями) обучающихся по вопросам оперативного  
информирования в случае выявления фактов отсутствия  
обучающихся на учебных занятиях.**

**Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с подп. "г" п. 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закрепленного в статье 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Все пропуски уроков обучающимися МКОУ СОШ №10 города-курорта Железноводска делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

**1. Пропуски по уважительной причине.**

**1.1. Пропуски по болезни:**

-обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию медицинскую справку;

-обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение в течение 1-2 учебных дней и предоставляет в школу информационное письмо(объяснение причин пропусков уроков) от родителей (законных представителей) классному руководителю. (Приложение 1);

-обучающийся недомогает и освобождается от уроков в течение учебного дня медицинским работником школы, с обязательным оповещением родителей (законных представителей) о плохом самочувствии ребенка.

При отсутствии обучающегося на уроках по болезни прохождение учебной программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на учебные занятия.

### 1.2. Пропуски по разрешению администрации:

-обучающийся участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;

-обучающийся участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);

- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;

- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

### 1.3. Прочие пропуски:

-обучающийся в зимнее время отсутствует из-за карантинных мероприятий (режим карантина определяется выше стоящими органами образования и здравоохранения и представляется на сайте образовательной организации);

-обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2);

поездки обучающихся по заявлению родителей(законных представителей) (Приложение 2).

При отсутствии обучающегося на уроках из-за карантина материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии обучающегося на уроках по заявлению родителей(законных представителей) прохождение учебной программы и усвоение пропущенного учебного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

## **2. Оправдательные документы.**

2.1. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

- информационное письмо родителей (законных представителей) классному руководителю (Приложение 1)

-заявление родителей(законных представителей)(Приложение 1)

## **3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.**

3. 1. Фиксация факта отсутствия на уроке.

Отсутствие обучающегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

3 .2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия обучающегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося обязательно информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

## **4. Отработка пропущенных уроков.**

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить пропущенный учебный материал

Формы работы над пропущенным материалом:

самостоятельная работа дома;

индивидуальная работа с обучающимся на уроке;

консультации сильных обучающихся;

дополнительные занятия учителя с обучающимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

## **5. Ответственность за пропуски.**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающимся принимаются меры педагогического воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся, представление обучающимся объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;

- приглашение родителей(законных представителей) в школу.

## **6. Механизм взаимодействия МКОУ СОШ N10 с родителями (законными представителями) в целях их оперативного информирования о фактах отсутствия обучающихся на учебных занятиях.**

6.1.Руководитель школы, социальный педагог и классные руководители 10-11 классов совместно с родителями (законными представителями) в начале учебного года на общешкольном родительском собрании принимают решение о возможных вариантах контроля посещаемости обучающимися учебных занятий в формах: ежедневных телефонных звонков, СМС оповещений учителя или родителя, сообщений на электронную почту и т.п.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся 10-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия с помощью телефонных звонков, СМС-сообщений.

6.3 Классные руководители 10-11 классов обязаны незамедлительно ( в течение часа ) информировать родителей (законных представителей) обучающихся о самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса с помощью телефонных звонков, СМС-оповещений.

6.4 Классные руководители 10-11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

6.5.При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление, в котором указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

6.6.Классные руководители в случае отсутствия обучающегося на первом уроке информируют родителей (законных представителей) с помощью телефонного звонка об отсутствии обучающегося на учебных занятиях и устанавливает причины отсутствия.

### **7. Заместитель директора по УВР и социальный педагог:**

- осуществляет индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, которые систематически пропускают учебные занятия без уважительных причин и семьями, находящимися в социально опасном положении, семьями «группы риска» в целях недопущения пропусков уроков без уважительной причины обучающимися;
- выявляют обучающихся «группы риска» с целью первичной профилактики асоциального поведения;
- проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями(законными представителями) (беседы, лекции, классные часы, родительские собрания). Обучают правилам предупредительного поведения во избежание случаев, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;
- распространяют среди детей и родителей(законных представителей) информационный материал, направленный на предупреждение фактов непосещения (пропусков) учебных занятий.

7. 1. В случае отсутствия обучающегося в школе определенное время без уважительной причины и невозможности установления контакта с родителями осуществляются следующие мероприятия :

- информация доводится до сведения управления образования администрации города- курорта Железноводска
- посещаются классным руководителем и социальным педагогом предполагаемые места нахождения обучающегося;
- ведется поискобучающегося через родственников, знакомых, друзей;
- информация доводится до сведения правоохранительных органов и органов опеки и попечительства (при необходимости).

7.2. По возвращении несовершеннолетнего в школу проводится индивидуальная работа (выявление причин пропусков, проблем в организации его жизнедеятельности, взаимоотношений с родителями)

Приложение 1  
Директору МКОУ СОШ № 10  
города-курорта Железноводска  
Н.И.Орчаковой.

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя полностью)  
контактный \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_  
(ФИ ребенка полностью)

Обучающийся « \_\_\_ » класса, пропустил (а) уроки \_\_\_\_\_  
(указать дату)

по причине \_\_\_\_\_  
(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2  
Директору МКОУ СОШ № 10  
города-курорта Железноводска  
Н.И. Орчаковой.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка,  
\_\_\_\_\_  
(ФИ ребенка полностью)  
обучающегося «\_\_» класса, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату или даты)  
по причине \_\_\_\_\_  
(указать четкую причину, по которой не будут посещаться занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)