Принято решением Утверждаю

Совета Казённого учреждения Директор МКОУ СОШ № 10

протокол от \_\_\_\_\_\_2015 №\_\_ города-курорта Железноводска

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Орчакова

**Порядок**

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении**

**и расходовании** **финансовых и материальных средств**

**в МКОУ СОШ №10 города-курорта Железноводска**

**Ставропольского края**

**1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МКОУ СОШ №10 города-курорта Железноводска Ставропольского края(далее – Казённое учреждение).
2. Отчет составляется Казённым учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273-ФЗ, уставом школы, Договором о бухгалтерском учёте школы с Учредителем, бюджетным кодексом РФ ( ст. 264.2), с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
3. Отчет о деятельности Казённого учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

**2. Порядок составления Отчета.**

1. Отчет состоит из следующих форм:
2. Баланс муниципального Казённого учреждения (ф.503130);
3. Справка по заключению Казённым учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503110);
4. Отчет об исполнении Казённым учреждением плана его финансово­-хозяйственной деятельности (ф.0503137);
5. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (9Ф.0503721);
6. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
7. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

* Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
* Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503161);
* Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503166);
* Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503168);
* Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169);
* Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503171);
* Сведения о суммах заимствований (ф.0503172);
* Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503173);
* Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503176);
* Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503179);
* Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
* Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица

№3);

* Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №4);
* Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №5).

**3.** **Порядок утверждения Отчета.**

1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Казённого учреждения на рассмотрение.
2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в финансовое управление города-курорта Железноводска
4. Отчет рассматривается финансовым управлением, либо возвращается Казённому учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
5. Казённое учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение финансовым управлением.
6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

**4. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.**

4.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования школы являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности школы, приносящей доход.

4.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников бюджетного финансирования школы:

4.2.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных.

4.2.2. Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.

4.3. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов школы.

4.4. Категорически запрещается: - сбор и принятие работниками школы наличных денежных средств от родителей учащихся;

- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет школы и проведения конкурсных процедур;

- использовать благотворительных взносов с нарушением указанной цели;

- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей учащихся к внесению средств на благотворительные цели.

**5. Распределение денежных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов.**

5.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, а также полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью

3.2. Получение денежных средств, перечисленных в п. 5.1. без указания цели запрещается.

Таблица № 1

Сведения об основных направлениях деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цели деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Таблица № 2

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете | Правовое обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Таблица № 3

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип  контрольных  мероприятий | Наименование  мероприятия | Выявленные  нарушения | Меры по устранению выявленных нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Таблица № 4

**Сведения о проведении инвентаризаций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение инвентаризации | | | | Результат инвентаризации (расхождения) | | Меры по устранению выявленных расхождений |
| причина | дата | приказ о проведении | | код счета бюджетного учета | сумма,  руб |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  проверки | Наименование  контрольного  органа | Тема  проверки | Результаты  проверки | Меры по результатам проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |