Принято решением Утверждаю

Педагогического совета Директор МКОУ СОШ № 10

протокол от 28.08.2015г № 1 города-курорта Железноводска

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Орчакова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015

**Положение о внутришкольном контроле**

**в МКОУ СОШ№10 города-курорта Железноводска**

**I.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1.  Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ №10, Положением о внутренней системе оценки качества образования и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2.          Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающегося. Качество образования выражает степень соответствия результатов федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.3.                    Для осуществления внутришкольного контроля качества образования соблюдаются следующие условия:

•      наличие критериев измерения качества образования;

•      наличие параметров измерения;

•      наличие эффективной методики диагностирования состояния учебно-воспитательного процесса.

**II.      ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

2.1.                    Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2.                    Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.

2.3.                    Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

**III.        ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

3.1.                  Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

3.2.                    Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных направлений развития образовательного процесса.

3.3.                    Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей;

3.4.                    Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятии мер по устранению негативных явлений.

3.5.    Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

3.6.       Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.7.     Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений.

**IV.            ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

4.1.            Учебный процесс.

•      Выполнение учебных программ.

•      Уровень знаний и навыков учащихся.

•      Продуктивность работы учителя.

•      Индивидуальная работа с одаренными детьми.

•      Качество внеурочной деятельности.

4.2.            Воспитательный процесс.

•      Уровень воспитанности учащихся.

•      Уровень общественной активности учащихся.

•      Качество работы классных руководителей.

•      Участие родителей в воспитательном процессе школы.

•      Качество традиционных общешкольных мероприятий.

•      Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.

•      Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

4.3.            Методическая работа.

•      Методический уровень каждого учителя.

•      Методический уровень каждого классного руководителя.

•      Механизм распространения педагогического опыта.

•      Повышение квалификации педагогов.

4.4.            Психологическое состояние.

•      Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.

•      Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы. Введению какой-либо новой структуры и т.п.

4.5.    Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

•  Охрана труда.

•  Санитарно-гигиеническое состояние.

•  Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

Перечень подпунктов, перечисленных в п. 4.1. - 4.5. может быть дополнен и изменен.

**V.              ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТИРШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.**

5.1.    Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

5.2.     Оценивание состояния преподавания учебных предметов.

5.3.  Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.

5.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.

5.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.

5.6.  Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.

5.7.    Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.

5.8. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.

5.9.  Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

5.10.  Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.

5.11.   Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

5.12.   Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

5.13.   Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

**VI.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО:**

Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:

6.1.    тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

6.2.   качественную подготовку к проведению контроля.

6.3.  ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.

6.4.  срыв сроков проведения контроля.

6.5.   качество проведения анализа деятельности работника.

6.6. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.

6.7.  доказательность выводов по итогам контроля.

**VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

7.1. Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.

7.2.  Классификация форм контроля.

     По содержанию: тематический; фронтальный.

     По признаку исполнителя: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль.

         По охвату объектов контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; персональный; комплексный; обзорный.

7.3.  Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

7.4.  Методами контроля являются: документальный контроль; экспертиза; наблюдение; тестирование; контрольные срезы; анкетирование;

7.5. Средствами контроля контроля являются памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.;

7.6.  Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 20, тематического – 5 дней.

7.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

7.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

7.9.  В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не менее чем за 1 час до начала проверки.

7.10. Основанием для проведения контроля являются:

•        План внутришкольного контроля МКОУ СОШ №10

•        Результаты мониторинга;

•        Результаты внешних проверок;

•        Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

**VIII.   ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

8.1.  План внутришкольного контроля.

8.2. Анализ выполнения внутришкольного контроля.

8.3.  Справки, акты проверок.

8.4.  Решения по итогам внутришкольного контроля.

8.5.  Приказ или распоряжение по школе.

8.6.  Документация хранится в течение 5 лет.