

**Порядок**

**ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами и регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в**

**МКОУ СОШ №10 города-курорта Железноводска.**

1.Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МКОУ СОШ №10

 2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление

* со свидетельством о государственной регистрации;
* с уставом;
* с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* со свидетельством о государственной аккредитации;
* с учебной документацией;
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

* с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* со свидетельством о государственной аккредитации;
* с учебно-программной документацией;
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

 4. В соответствии с номенклатурой дел МКОУ СОШ№10 первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 хранятся у директора школы, копии хранятся в канцелярии школы, также сканированные копии  размещены на официальном сайте школы.

 5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МКОУ СОШ №10

 7.Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МКОУ СОШ №10Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

 8.При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

* должностная инструкция;
* правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
* коллективный договор;
* положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
* правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
* правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
* иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

 9. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).