

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете МКОУ СОШ № 10**

**города-курорта Железноводска Ставропольского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Законом Ставропольского края от 30.07.2013 №72 КЗ [«Об образовании»](http://mich-schola30.narod.ru/72-kz.pdf).

Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 города-курорта Железноводска Ставропольского края.

**I. Общие положения**

1. Совет муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее Совет Казённого учреждения) является высшим органом самоуправления и действует в соответствии с Уставом Казённого учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет Казённого учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей)). Срок полномочий Совета Казённого учреждения – 2 учебных года. Члены Совета Казённого учреждения работают на безвозмездной основе.

**2. Порядок формирования, состав**

**Совета Казённого учреждения и режим работы**

2.1.Члены Совета Казённого учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников. Конференция делегатов выбирает из своего состава 11 членов Совета Казённого учреждения: 6 - от педагогических работников, 3 - от родителей (законных представителей), 2- от обучающихся, а также определяет персональный состав его членов.

2.2. На первом заседании члены Совета Казённого учреждения избирают председателя Совета Казённого учреждения (срок полномочий – 2 учебных года, но не более 4 учебных лет, в случае переизбрания) и секретаря (срок полномочий– 2 учебных года, но не более 4 учебных лет, в случае переизбрания).

2.3. Заседания Совета Казённого учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Также заседания Совета Казённого учреждения могут созываться по требованию не менее половины членов Совета Казённого учреждения либо в случае досрочного выбытия члена Совета Казённого учреждения для проведения довыборов. Любой член Совета Казённого учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

2.4. Заседания Совета Казённого учреждения являются открытыми (на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, представители Учредителя и органов самоуправления). На заседаниях Совета Казённого учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Казённого учреждения и секретарём.

2.5.Решения Совета Казённого учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Руководитель Казённого учреждения вправе приостановить решение Совета Казённого учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета Казённого учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

**3. Полномочия Совета Казённого учреждения**

3.1. Совет школы имеет следующие полномочия:

* принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Казённого учреждения в соответствии с настоящим положением;
* разрабатывать локальные акты Казённого учреждения, касающиеся образовательного процесса;
* разрабатывать правила поведения для обучающихся;
* разрабатывать требования к внешнему виду обучающихся;
* вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Казённого учреждения;
* заслушивать ежегодные отчёты администрации Казённого учреждения:

о результатах самооценки деятельности Казённого учреждения за

учебный год;

о поступлениях и расходах финансовых и материальных средств

Казённого учреждения;

по вопросам относящимся к полномочиям Совета;

* принимать, при необходимости, решения по другим вопросам жизни Казённого учреждения, которые не относятся к компетенции Педагогического совета, Родительского комитета и общего собрания трудового коллектива.

4. Документация Совета

4.1.Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протокол подписывается Председателем и секретарём Совета.

4.2. Документация Совета постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. Документация Совета сдается в архив его секретарём в соответствии с установленным порядком.